



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN E
INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICAS

Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica



Dirección General de Educación Superior Tecnológica

Coordinación Sectorial de Normatividad Académica
Dirección de Desarrollo Profesional
Coordinación de Servicios Escolares

CIRCULAR No. 07 /05
Coordinación de Servicios Escolares

México, D.F., 2005-SEP-08

**C.C. DIRECTORES DE
LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS**
Presente

Con el propósito de apoyar el proceso de Legalización de Título y Expedición de Cédula le anexamos la información necesaria para la impresión de los nuevos formatos de Título.

1. El tipo de letra **Marital en tamaño 30** se utiliza para: **(Anexo 1)**
 - a) Nombre del interesado (insertar datos según género)
 - b) Nombre del título otorgado (insertar datos según género)
 - c) Nombre del Instituto Tecnológico
2. El tipo de letra **KuenstlerScrip-Black en tamaño 20** se utiliza para: **(Anexo 1)**
 - d) El texto que indica fecha del acto recepcional, (con minúsculas) de acuerdo a los planes de estudio (insertar datos, ajustar a tabuladores mínimos y máximos sin exceder)
 - e) El lugar de expedición (no cambiar el lugar)
 - f) **La fecha de expedición (insertar datos nuevos en minúsculas)**
 - g) Para el nombre del Director del Instituto Tecnológico, imprimir sin título académico, se debe **cambiar el tamaño de la letra a 12**
3. Los márgenes se deben respetar **(anexo 2)**
 - h) Tabuladores de inicio y término sin exceder.
 - i) Ejes de referencia para centrar el texto.
 - j) Renglones no cambiar la posición
4. En la certificación global se utiliza el tipo de letra **Arial tamaño 9** en mayúsculas y minúsculas **(Anexo3)**
 - k) Nombre del interesado
 - l) CURP
 - m) Antecedente
 - n) Procedencia
 - o) Entidad Federativa
 - p) Período
 - q) Carrera
 - r) Clave
 - s) Período
 - t) Fecha del acto recepcional
 - u) Datos del registro del Título
 - v) Fecha de certificación de estudios

Para los datos de quién certificó: usar en la impresión letra **Arial Negrilla en tamaño 11**

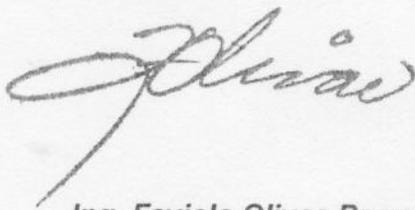
- w) Nombre del Jefe del Departamento de Servicios Escolares
- x) Nombre del Departamento
- y) Nombre del Instituto Tecnológico **especificando** la entidad federativa.

Notas Importantes:

- El programa recomendado para la impresión de los Formatos de Títulos es el **Corel Draw 12**
- Se le recomienda hacer varias pruebas en cartulina simple, con el propósito de evitar el desperdicio de formas oficiales.
- Se anexa lista para revisar datos antes de capturar e imprimir(anexo4)
- El orden cronológico de las fechas es:
 - Fecha 1: Acto Recepcional
 - Fecha 2 Registro de Títulos en libro
 - Fecha 3 Certificación Global
 - Fecha 4 Expedición del Título, día aproximado a la entrega en DGEST
- Anexo disco 3½ magnético con archivo de Corel Draw12, para remplazar los datos a imprimir en el formato del Título

Agradeciendo la atención a esta, me reitero a sus órdenes para aclaraciones pertinentes.

Atentamente



Ing. Faviola Olivas Porras
Coordinadora de Servicios Escolares



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE
EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA
COORDINACION DE SERVICIOS ESCOLARES

FOP/AQD/mlg**



Secretaría de Educación Pública
La Dirección General de Educación Superior Tecnológica

otorga a

Para imprimir nombres largos
Ocupar dos renglones
Utilizar letra tipo **Marital**
Tamaño 30

FOTOGRAFÍA

**María del Socorro Trika
Acedalo de la Torre**
el título de
**Ingeniera en Sistemas Computacionales
en Programación**

*En virtud de haber concluido los estudios requeridos
de acuerdo a los planes y programas en vigor y
haber sido aprobada en el acto recepcional, que
sustentó con fecha 3 de marzo de 2005, en el*

Instituto Tecnológico de León

*Se expide en la Ciudad de México, Distrito Federal el día
10 de agosto de 2005.*

Director del Instituto Tecnológico

*Director General de Educación
Superior Tecnológica*

Carlos Jesús Aguilera Batista

Rubmaro Fuentes Lemus

DATOS DE IMPRESIÓN

Para evitar errores en el tamaño de letras debe remplazar los datos colocando el cursor de texto entre el renglón

Fernanda Janette Bolaños Orcampo

Ingeniero Industrial

En virtud de haber concluido los estudios requeridos de acuerdo a los planes y programas en vigor y haber sido aprobada en el acto recepcional, que sustentó con fecha 8 de agosto de 2005, en el

Instituto Tecnológico de Puebla

Se expide en la Ciudad de México, Distrito Federal el día 8 de septiembre de 2005.



Secretaría de Educación Pública
La Dirección General de Educación Superior Tecnológica

otorga a

Fernanda Janette Bolaños Orampo

FOTOGRAFÍA

el título de

Utilizar tipo de letra **Marital** en tamaño 30
Aumentar o disminuir ligeramente el largo del renglón, según sea el caso para centrar al eje de referencia

Ingeniera Industrial

Imprimir según el genero del egresado o egresada

Utilizar tipo de fuente **KuenstlerScrip-Black** a tamaño 20
Aumentar o disminuir ligeramente el largo del renglón, según sea el caso para centrar al eje de referencia

En virtud de haber concluido los estudios requeridos de acuerdo a los planes y programas en vigor y haber sido **aprobada** en el acto recepcional que sustento con fecha 25 de agosto de 2005 en el

Instituto Tecnológico de Puebla

Se expide en la Ciudad de México, Distrito Federal el día 8 de febrero de 2005.

Director del Instituto Tecnológico

Director General de Educación Superior Tecnológica

Utilizar tipo de fuente **KlousterScrip-Blak** a tamaño 12
Aumentar o disminuir ligeramente el largo del renglón, según sea el caso para centrar al eje de referencia

José Jaime Rosas Gallegos

Bulmaro Fuentes Lemus

Los renglones
Son para indicar
el lugar fijo de
impresión



Secretaría de Educación Pública

La Dirección General de Educación Superior Tecnológica

otorga a

eje de referencia
para centrar el renglón

Margen
Inicial
NO
exceder
limite

5.40 cm

Francisca Janette Bolaños Orcampo

Margen
Final
NO
exceder
limite

el título de

Ingeniera Industrial

2.83 cm

6.52 cm

Margen
Inicial
NO
exceder
limite

En virtud de haber concluido los estudios requeridos de acuerdo a los planes y programas en vigor y haber sido aprobada en el acto recepcional, que sustentó con fecha 8 de febrero de 2005, en el

Ajustar texto
al
Margen Final
NO
exceder limite

3.44 cm

Instituto Tecnológico de Puebla

2.73 cm

2.83 cm

Se expide en la Ciudad de México, Distrito Federal el día
8 de febrero de 2005.

Margen
Final
NO
exceder
limite

Director del Instituto Tecnológico

eje de referencia
para centrar renglones

Director General de Educación
Superior Tecnológica

José Jaime Rosas Gallegos

Bulmaro Fuentes Leonis

FIRMA DEL INTERESADO

Se tomó nota en la Coordinación de Servicios Escolares de la DGEST.
México, D. F a

COORDINADORA DE SERVICIOS ESCOLARES

Tabulador de margen no exeder

ING. FAVIOLA OLIVAS PORRAS

TÍTULO No.

A CONTINUACIÓN SE CERTIFICAN GLOBALMENTE LOS ESTUDIOS DE:

Nombre: Mario Molina Domínguez
CURP: MACO290621DFHI
Antecedente: Bachillerato
Procedencia: C.B.T.I.S. N° 225
Entidad Federativa: León Guanajuato
Periodo: Enero mes a Enero mes
Carrera: Agronomía
Clave: ISIC - 1993 - 296
Periodo: Enero mes 2000 año a Enero mes 2005 año
Fecha del Acto recepción: l 8 de febrero de 2005

Cumplió con el Servicio Social conforme al Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, y al Artículo 85 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional.

Se tomó nota en el libro de registro de títulos académicos, bajo el No. 005 foja 001 libro No. 01 el día 5 de Agosto de 2005

Fecha de Certificación de los Estudios: 9 día Agosto mes 2005 año
Certificó: 9 día Agosto mes 2005 año

LIC. JOSÉ LUIS ORTIZ SOCORRO
Jefe del Departamento de Servicios Escolares
del Instituto Tecnológico de Puebla, Pue.

En la certificación debe utilizar tipo de fuente **ARIAL tamaño 9**
No quitar las líneas del renglón. Son la referencia para el tabulador inicio y termino
Respetar el margen izquierdo

utilizar tipo de fuente **ARIAL tamaño 11 EN NEGRILLAS**
Respetar el margen izquierdo

Lista para revisar los datos que se imprimiran en el Titulo de Licenciatura:

FRENTE:

Nombre del Egresado

Nombre del Titulo Otorgado

(Respetar el Género del Egresado o Egresada)

Fecha del Acto Recepcional

(Respetar el Género del Egresado o Egresada)

Fecha de Expedición de Titulo

Nombre del Director del Instituto Tecnológico

(Sin Titulo Académico)

ATRÁS

A CONTINUACIÓN SE CERTIFICAN GLOBALMENTE LOS ESTUDIOS DE:

Nombre: Capturar el nombre completo del Egresado empezando por Nombre, Apellido Paterno ,Apellido MaternoCURP: Capturar la CURP del EgresadoAntecedente: "Bachillerato"Procedencia: Nombre de la institución donde curso el bachilleratoEntidad Federativa: Lugar de estudio donde se encuentra el plantel donde curso el bachilleratoPeríodo: Año de inicio del bachillerato a Año de terminación del bachillerato
año añoCarrera: Nombre completo de la carrera que se certificaClave: Clave del plan de estudio de la carrera que se certificaPeríodo: Año de inicio de la licenciatura a Año de terminación de la licenciatura
año añoFecha del Acto recepcional: Fecha del acto recepcional de la licenciatura

Cumplió con el Servicio Social conforme al Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, y al Artículo 85 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional.

Se tomó nota en el libro de registro de títulos profesionales bajo el No. 001foja: 001 libro: 1 el día 5 de Agosto de 2005Fecha de Cetificación
de los Estudios: 9 Agosto 2005
día mes año

Certificó:

LIC. JOSÉ LUIS ORTIZ SOCORRO
Jefe del Departamento de Servicios Escolares del
Instituto Tecnológico Puebla,Pue.